



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo regionálního konzultanta/regionální konzultantky, oddělení ohrožených území a regionů, odbor regionální politiky, MMR_879

Č. j.: MMR-54910/2026-94

1. Údaje o služebním místě

Státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo č. MMR_879 **regionálního konzultanta/regionální konzultantky**, v oddělení ohrožených území a regionů, v odboru regionální politiky, v Ministerstvu pro místní rozvoj, **se služebním působišťem v Karlových Varech**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oboru služby**

38 – Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- vyhodnocování průběhu čerpání prostředků z fondů Evropské unie, zejména OPST a za všechny operační, dotační a jiné další rozvojové programy v kontextu rozvojových potřeb Karlovarského kraje a implementace opatření vycházejících ze Souhrnných akčních plánů strategie RE:START;
- spolupodílení se na koordinaci kohezní politiky v regionech soudržnosti řešených v rámci strategie RE:START s důrazem na programové období EU 2021+ v souvislosti s efektivními synergickými výsledky implementace OPST pro území Karlovarského kraje;
- rozvoj aktivit a podpora iniciace projektů především ve vazbě na Plán Spravedlivé územní transformace a Operační program transformace;
- zajištění participace Spravedlivá procesu spravedlivé transformace a podpora hodnocení podnětů z regionu v kontextu aktualizace dokumentů Strategie RE:START a Plánu spravedlivé a územní transformace;
- spolupodílení se na koordinaci a přípravě plánů realizace projektů v Karlovarském kraji provázaných s implementací opatření vycházejících ze Souhrnných akčních plánů strategie RE:START a financovaných v rámci OPST a komplementárně skrze další operační, dotační či jiných rozvojových programů;
- zabezpečování širokého spektra konzultačních a expertních služeb spojených s tématy, která jsou spjata s podporou rozvoje regionů a jsou v kompetenci Výkonného týmu strategie RE:START — především pak v oblasti problematiky rozvoje Karlovarského kraje; poskytování odborných stanovisek a doporučení dalším členům Výkonného týmu strategie RE:START a řídicímu orgánu OPST. h) Vytváření podkladů pro jednání odborných týmů k tematickým pilířům a také pro jednání různých pracovních skupin, které zprostředkuje tým Regionální stálé konference Karlovarského kraje;
- aktivní účast na jednání krajských subjektů a orgánů participujících na regionálním rozvoji v Karlovarském kraji; úzká spolupráce se zástupci Regionální stálé konference



Karlovarského kraje včetně aktivní účast na jednání krajských koordinačních schůzek pořádaných řídicím orgánem OPST s krajskými aktéry a orgány participujících na implementaci OPST;

- zajišťování jednání se zástupci samospráv, regionálních platform, profesních svazů, krajskou RHSD, Paktem zaměstnanosti a dalších stakeholderů v Karlovarském kraji v kontextu implementace strategie RE:START a procesu spravedlivé transformace;
- prezentace aktuálního stav implementace strategie RE:START v rámci kraje Karlovarského navazujících aktivit OPST;
- participace na zajištění marketingové podpory a implementace strategie RE:START a rozvoj participativního přístupu stakeholderů v Karlovarském kraji s ohledem na proces spravedlivé transformace;
- součinnost při koordinaci aktivit souvisejících s aktivitami Platformy pro uhelné regiony v transformaci při Evropské komisi rozvojových v kontextu potřeb Karlovarského kraje;
- zajištění podpory koordinace aktivit strategie RE:START s procesem implementace Operačního programu Spravedlivá transformace a také ve vazbě na II. a III. pilíř Mechanismu spravedlivé transformace a s tím související koordinace aktivit. Národní rozvojové banky a Evropské investiční banky s aktivitami krajů a MMR na území Karlovarského kraje.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 13. platové třídy.**

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 35.080 Kč do 51.040 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 6.000 Kč do 10.000 Kč.** Jedná se o rozpětí osobního příplatku pro služební místa referentů pro všechny platové třídy (9. platová třída – 15. platová třída).

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu. Odměny jsou nenárokové, zpravidla se vyplácejí 2x ročně dle objemu disponibilních finančních prostředků.



3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu určitou do 31. prosince 2028** (OPST RE:START).

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je 15. srpna 2026 nebo dle dohody.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

Služební úřad poskytuje následující benefity: <https://mmr.gov.cz/cs/kariera/benefity>.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 15. července 2026 (žádosti doručené po uplynutí této lhůty budou vyřazeny)**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebnímu úřadu **podatelna@mmr.gov.cz**;
- podané prostřednictvím **datové schránky** služebnímu úřadu **26iaava**;
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebnímu úřadu Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1;
- podané **osobně na podatelnu** služebnímu úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo regionálního konzultanta/regionální konzultantky, č. j.: MMR-54910/2026-94/IC**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

5.1 Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 a § 57 odst. 3 zákona o státní službě, a to:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- b) dosáhl věku 18 let;
- c) je plně svéprávný;
- d) je bezúhonný;

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem.



- e) dosáhl vzdělání stanoveného pro toto služební místo služebním předpisem státní tajemnice č. 13/2026, č.j., MMR-53206/2026-94, a to vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského stupně podle § 25a odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost;
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky;

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději po výzvě služebního orgánu (§ 28a odst. 1 zákona o státní službě).

5.2 Žadatel musí rovněž splnit tzv. jiný požadavek podle § 25 odst. 3 zákona o státní službě stanovený služebním předpisem státní tajemnice č. 13/2026, č.j. MMR-53206/2026-94, a to:

- a) úrovně znalosti cizího jazyka, a to znalost anglického jazyka odpovídající alespoň 1. stupni znalosti cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. **Úroveň anglického jazyka bude prověřována v rámci výběrového řízení ústně.**

6. Povinné přílohy

- a) vyplněná a podepsaná žádost³ s přílohami (podle bodu č. 5);
- b) strukturovaný profesní životopis⁴;
- a) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

V případě dotazů k tomuto výběrovému řízení se obračejte na Bc. Ilonu Čapkovou na e-mailové adrese Ilona.Capkova@mmr.gov.cz.

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako

³ Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo viz příloha č. 1.

⁴ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká.



nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Mgr. Martina Postupová
státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj